

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Судогодская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

15.11.2023

№ 109-А

*Об утверждении «Дорожной карты»
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2024 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и во исполнение приказа Управления образования администрации МО «Судогодский район» Владимирской области от 18.10.2023 № 333 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Судогодский район» в 2024 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее- ГИА) в 2024 году в МБОУ Судогодская основная общеобразовательная школа п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Судогодская основная общеобразовательная школа в 2024 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению ГИА в 2024 году Карташова Светлану Борисовну, заместителя директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР Карташовой Светлане Борисовне:

3.1. обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий «Дорожной карты» в рамках своих полномочий;

3.2. осуществить методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.

3.3. обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий «Дорожной карты» в рамках своих полномочий;

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Марченко Н.Н.

«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Судогодская основная общеобразовательная школа в 2023-2024 учебном году

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Ответственные
1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) 2023 года			
1.	Проведение статистического анализа результатов проведения основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку, математике, предметам по выбору	август 2023 года	Карташова С.Б.
2	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА -9 в 2023 году	август	Карташова С.Б.
3	Обсуждение результатов ГИА-2023 и определение направлений повышения качества образования в 2023-2024 учебном году на: - педагогическом совете - заседаниях ШМО учителей- предметников	август – октябрь 2023 года	Карташова С.Б., руководители ШМО
5	Разработка и утверждение: школьной дорожной карты по подготовке к ГИА 2024 года	октябрь 2023	Карташова С.Б.
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Консультирование учителей по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Карташова С.Б.
2	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы в соответствии с современными требованиями к качеству образования на базе ВИРО.	по графику курсовой подготовки	Карташова С.Б.
3	Обеспечение участия в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках элективных, факультативных, консультационных занятий на базе школы, районного Центра для одаренных детей «Успех»	В течение учебного года	Карташова С.Б.
4	Обеспечение участия педагогов школ в муниципальных мероприятиях в рамках	В течение	Карташова С.Б.

	методической поддержки изучения учебных предметов в 2023-2024 учебном году	учебного года	
5	Организация и проведение школьных мониторингов оценки качества общего образования по математике и русскому языку в 9 классах	Февраль – март 2023 года	Карташова С.Б., учителя - предметники
6	Использование интернет-ресурсов для подготовки к ГИА	В течение года	Учителя –предметники
7	Участие учащихся 4-8 классов во Всероссийских проверочных работах	Март- апрель 2024 года	Карташова С.Б.
3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
1	Использовании рекомендаций по подготовке к проведению ГИА в 2024 году на основе анализа результатов ГИА – 2023 - для общественных наблюдателей, - инструкции для руководителя ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, ассистентов, технических специалистов ППЭ .	В течение учебного года	Администрация школы
2	Исполнение приказов УО администрации МО «Судогодский район» по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Администрация школы
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации			
1	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ГИА в ППЭ		Карташова С.Б.
2	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет	Март-май 2024	Администрация школы
5. Организационно- технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации			
1	Прием заявлений на участие: - в итоговом собеседовании - ГИА-9 основной период -в ГИА (дополнительный период)	до До 01 марта 2024 Август 2024	Карташова С.Б.
2	Проведение в ОО: - контрольных работ для оценки качества преподавания по учебным предметам; -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА;	В течение уч. года	Администрация школы

	-пробного тестирования в формате ОГЭ по выбранным учебным предметам с последующим анализом.		
3	<p>Проведение организационных мероприятий :</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки ОО к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, -подготовка документов школьного уровня по ГИА, -заседаний ШМО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> *с Порядком проведения ГИА, * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА, -организация приема заявлений участников экзаменов по предметам в РБД, -организация работы по корректировке сведений в РБД, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> *выбор предметов на прохождение ГИА, *перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ, *процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; *условия допуска к ГИА в резервные дни, *сроки и места ознакомления с результатами ГИА, *сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, *минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата , - оказание психологической помощи при необходимости, - информирование участников экзаменов: 	В течение уч.года	Администрация школы

	<p>*о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных ,</p> <p>*о сроках проведения экзаменов,</p> <p>*о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте),</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>		
4	Подготовка сведений об участниках проведения итогового собеседования	январь 2024	Карташова С.Б,
5	Подготовка сведений об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА 9 классы	Февраль 2024 Март 2024	
6	Подготовка сведений о работниках ППЭ (руководитель, организаторы, ассистенты, технические специалисты	Март 2024 Апрель 2024	
7	Подготовка сведений об общественных наблюдателях		
8	Ознакомление с результатами ГИА по учебным предметам	Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения ГЭК	Администрация школы
9	<p>Проведение 1.Устного собеседования по русскому языку в 9 классах и обеспечение:</p> <p>-порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся , осваивающих образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных учреждениях района:</p> <p>-способа ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;</p> <p>-лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;</p> <p>- технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;</p> <p>-порядка создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;</p> <p>-порядка проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;</p>	Февраль 2024	Карташова С.Б.

	<p>-порядка и сроков передачи в УО обработки информации в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;</p> <p>- исполнения сроков, мест и порядка ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;</p> <p>2. ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе основного периода ГИА</p>		
10	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>-профилактические и просветительские беседы;</p> <p>-занятия с элементами тренинга, деловые игры;</p> <p>-консультирование участников образовательного процесса;</p> <p>-наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;</p> <p>-первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;</p> <p>-оформление тематического стенда;</p> <p>-выпуск буклетов, памяток, информационных листов;</p> <p>-разработка рекомендаций в помощь учителю.</p>	В течение года	Педагог-психолог Смирнова М.Д.
11	Участие в мониторинге технической оснащенности ППЭ	В течение года	Директор школы Марченко Н.Н.
12	Проверка ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи	Апрель-Май 2024	Директор школы Марченко Н.Н.
13	Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов, стационарных металлорамки	Апрель 2024	Директор школы Марченко Н.Н.
14	Техническое оснащение ППЭ для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме в основной период	До 1 марта 2024	Директор школы Марченко Н.Н.
15	Распределение аудиторного фонда в ППЭ	Октябрь 2023	Администрация школы
16	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА	Октябрь 2023	Администрация школы
17	<p>Предоставление в УО информации :</p> <p>-об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,</p> <p>-об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,</p> <p>- об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА,</p>	В течение дня после проведения экзамена	Администрация школы

18	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей на проведение ИС, ГИА	В течение года	Администрация школы
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Директор школы Марченко Н.Н.
2	Информирование участников образовательного процесса через сайт школы об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА - о сроках проведения ГИА, итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о местах расположения ППЭ, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов, - о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование,	Не позднее чем за 2 недели до ИС До 10.05.2024 Март 2024	Администрация школы
3	Использование в работе информационных, аналитических, методических материалов МОиМП ВО, ВИРО, УО администрации МО «Судогодский район»: - методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА-памяток и рекомендаций для организации общественного наблюдения;	В течение уч. года	Администрация школы
4	Проведение совещания по подготовке и организации ГИА в 2024 году	апрель 2024	Администрация школы
5	Участие в единой информационной недели ОГЭ	Апрель 2024	Администрация школы
6	Проведение школьных родительских собраний.	Октябрь 2023, Февраль 2024	Администрация школы
7	Организация психологической помощи участникам экзамена:	В течение	Классные руководители,

	<ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ГИА»); - проведение классных часов; - организация в ОО «Уголка психолога». 	уч.года	педагог-психолог
7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации			
4	<p>Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состояние документов, регламентирующих проведение ГИА; -оформление и содержание информационных стендов по ГИА ; -наполнение информационного сайта по вопросам ГИА; - проведение собраний с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА 	В течение учебного года	Администрация школы
8. Подведение итогов государственной итоговой аттестации			
1	Подготовка и предоставление в УО администрации МО «Судогодский район» аналитического отчета о результатах ГИА	Июль 2024	Администрация школы
2	Обсуждение результатов ГИА на августовском педсовете	Август	Администрация школы