

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре;

Список общественных наблюдателей утверждается приказом ОО

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением 2 и передать его координатору ВПР в ОО;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- заполняет протокол общественного наблюдения
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора;
- передает протокол общественного наблюдения муниципальному координатору.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола техническим специалистом

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Технический специалист должен:

- по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников;
- подгрузить заполненный электронный протокол в систему ФИС ОКО.

Регламент

процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад, ВПР, ГИА, итоговой аттестации в МБОУ «Судогодская ООШ»»

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, ВПР, ВОШ, ГИА, итоговой аттестации признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации в МБОУ «Судогодская ООШ»

1.2. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации в МБОУ «Судогодская ООШ»», могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;

- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации с обязанностями общественного наблюдателя;

- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;

- прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и находиться в ОО в течение всего времени их проведения;

- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- соблюдать Порядок на всех этапах проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- оказывать содействие участникам олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей:

3.1. Во время проведения олимпиад, ВПР, экзаменов общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;

- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

- на рабочем столе участника олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации находятся:

- индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;

- ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;

- листы бумаги для черновика;

- необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;

- код участника олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- организатор следит за порядком проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и не допускает:

- разговоров участников между собой;

- обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

- использования средств связи (мобильных телефонов);

- выноса из аудитории материалов олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

- по окончании времени выполнения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

- обеспечивает организованный выход участников олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании:

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Общественный наблюдатель заполняет Акт (Лист) общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и передает его координатору ОО.

Лист наблюдения
за организацией и проведением ВПР общественными наблюдателями
МБОУ «Судогодская ООШ»»

Дата проведения: _____ 00 _____

Класс _____ Предмет: _____

№ п/п	Показатель	Отметка + / -	Комментарии
1.	В аудитории используется рассадка по одному или по два участника за партой (указать).		
2.	В аудитории присутствуют два организатора.		
3.	Каждому обучающемуся выдан код участника.		
4.	Каждому участнику выдан вариант ВПР.		
5.	Проведен инструктаж на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.		
6.	В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории, организаторы не оказывают содействия участникам при выполнении заданий.		
7.	При выполнении работы участники не пользуются учебником, рабочими тетрадями, справочниками.		
8.	Соблюдается время проведения работы (смотрите примечание).		
9.	По завершении работы организаторы собрали все бумажные материалы (варианты ВПР, черновики).		
10.	Все бумажные материалы ВПР, протокол с кодами организаторы передали школьному координатору.		
11.	В аудитории проведения организовано видеонаблюдение (указать какими средствами).		

(подпись)

(ФИО общественного наблюдателя)

ПРОТОКОЛ

общественного наблюдения за объективностью проведения
процедуры оценки качества образования (Всероссийского, регионального
и муниципального уровней) и олимпиад школьников в
общеобразовательной организации
(Заполняется наблюдателем в день проведения)

Наименование ОО
число, месяц, год)

(предмет)

(Дата:

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

(класс)

--	--	--	--	--	--

ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Член общественного органа управления общеобразовательной организации

Член общественного и профессионального объединения и организации

Работник другой образовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей

Другой вариант

(укажите) _____

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол- воили «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	

13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор _____

подпись

ФИО

Руководитель ОО _____

подпись

ФИО